



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Malerba"

Via Pidotella, 127 - CATANIA – tel. 095 38.38.54

Cod. meccanografico: CTIC894004

e-mail ctic894004@istruzione.it – Pec ctic894004@pec.istruzione.it

COD.FISC. N. 93158760871 -CODICE UNIVOCO FATTURA ELETTRONICA: UFNOS4

Circ. n. 6/2024-25
Catania. 06.09.2024

-Ai Sigg. Genitori

-A tutto il Personale Docente ed Ata in servizio nei plessi

e p.c. Alla DSGA

-SITO WEB

OGGETTO: Avvio delle attività didattiche : pubblicazione delle modalità di ingresso/uscita alunni di tutti gli ordini di scuola dei plessi afferenti codesta istituzione scolastica e Disposizioni particolari sulla vigilanza degli alunni della scuola secondaria di primogrado .

Con la presente si pubblicano, in allegato, le modalità di ingresso/uscita alunni di tutti gli ordini di scuola dei plessi afferenti codesta istituzione scolastica che inizieranno le attività didattiche giorno 09-09-2024, fermo restando quanto diramato con circolare n.5-2024/25.

Si rammenta a tutti i genitori il rispetto dell'orario scolastico e la necessità, di conseguenza, di giustificare i ritardi e/o le eventuali uscite anticipate dei propri figli. La scuola terrà conto del reiterarsi dei ritardi e/o delle uscite anticipate che comportano una riduzione del diritto allo studio degli alunni ed il non rispetto dell'obbligo scolastico. Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate richiedono sempre la firma da parte del genitore dell'apposito modulo, disponibile nella guardiola all'ingresso dei plessi.

Uscita degli alunni: al termine dell'ultima ora i docenti si accerteranno che tutti gli alunni escano dalla classe, li disporranno in fila e ordinatamente li accompagneranno in corrispondenza dei portoni di uscita, secondo l'ordine prestabilito, da dove li consegneranno ad un adulto (genitore o persona delegata).

All'uscita, per gli allievi che fruiscono del servizio di scuolabus, la consegna dell'alunno va fatta al personale che presta assistenza sullo stesso scuolabus, delegato dai genitori. In nessun caso sarà consentito di prelevare i figli al di fuori dei punti di uscita previsti; i docenti non potranno consegnare alunni nei corridoi. E' vietato far uscire il gruppo classe dall'aula prima del suono della campanella o secondo le disposizioni indicate per il singolo plesso.

In caso di ritardo del genitore o suo delegato alla fine delle lezioni, l'allievo va trattenuto e custodito fino al suo arrivo. In caso di ritardo, fatto eccezionale e non abituale, di un genitore che non sia presente per riaccogliere il proprio figlio all'uscita, il genitore nella possibilità di farlo, dovrà avvertire telefonicamente la scuola. In assenza del genitore all'uscita, trascorsi 5 minuti dalla fine dell'orario scolastico, il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico ed avvisa il referente di plesso o l'ufficio di segreteria che provvede a contattare la famiglia. Il collaboratore vigila l'alunno in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato. Alla chiusura della scuola, l'alunno verrà consegnato alle Forze dell'ordine.

Dopo il secondo ritardo del genitore oltre la chiusura della scuola, il docente informa la Direzione al fine di contattare la famiglia dell'alunno ed, eventualmente, gli organi giudiziari a tutela dei minori.

Con la presente si impartiscono inoltre, nel rispetto della normativa vigente, allo scopo di garantire la sorveglianza degli alunni della scuola secondaria di I grado durante l'orario scolastico, le seguenti ulteriori disposizioni : L'orario di lezione, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, richiede che i Sigg. Genitori lo facciano rispettare scrupolosamente ai propri figli, sia per non evadere l'obbligo scolastico che riguarda la presenza a scuola dell'alunno per l'intera durata delle lezioni, sia per non compromettere la validità dell'anno scolastico legata alla frequenza dei $\frac{3}{4}$ del monte ore di lezioni, sia per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche ed evitare, di conseguenza, di disturbare le lezioni con continui ingressi di alunni ritardatari.

INGRESSO : gli ingressi dei plessi saranno aperti alle ore 7:55 per consentire agli alunni di accedere alle loro classi, in cui troveranno i docenti ad accoglierli, sotto la sorveglianza del personale collaboratore scolastico. Agli alunni occasionalmente in ritardo sarà consentito l'ingresso in classe fino alle ore 8:10. Dopo le 8:10, gli alunni stazioneranno nell'androne del plesso, sotto la sorveglianza del personale collaboratore scolastico e saranno ammessi in classe al cambio dell'ora, alle ore 9:00. I genitori dovranno giustificare l'ingresso posticipato del proprio figlio/a (il



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Malerba"

Via Pidotella, 127 - C A T A N I A – tel. 095 38.38.54

Cod. meccanografico: CTIC894004

e-mail ctic894004@istruzione.it – Pec ctic894004@pec.istruzione.it

COD.FISC. N. 93158760871 -CODICE UNIVOCO FATTURA ELETTRONICA: UFNOS4

docente della II ora segnalerà al coordinatore di classe la mancanza della giustificazione di ingresso posticipato, per la successiva richiesta al genitore). I Docenti sono tenuti a registrare tempestivamente le assenze e i ritardi, onde consentire agli Uffici di monitorare la regolarità della frequenza di ogni alunno; in caso di reiterati ritardi o uscite anticipate i sigg. genitori saranno convocati a scuola; ove i ritardi continuino anche dopo tale convocazione, scatterà in automatico la segnalazione agli Organi competenti per evasione dell'obbligo scolastico.

TELEFONO CELLULARE: E' proibito sia usare che esibire il telefono cellulare da parte degli alunni. Nel caso in cui un alunno esibisca e/o utilizzi il proprio telefono cellulare (anche se spento), il docente è autorizzato a prelevare il telefono per poi custodirlo in luogo sicuro rivolgendosi al collaboratore scolastico di vigilanza all'ingresso. Il telefono verrà restituito solo al relativo genitore o altro delegato all'uscita dell'alunno da scuola. Tale evento sarà oggetto di nota disciplinare sul registro elettronico da parte del docente della relativa ora.

INTERVALLO–RICREAZIONE: Gli alunni svolgeranno l'intervallo dentro l'aula. Gli alunni potranno uscire dall'aula per recarsi nei servizi igienici solo uno alla volta. Tale modalità sarà osservata sia durante la ricreazione sia durante tutta la durata delle lezioni. Presso i plessi di Via Messina e via Velletri, un giorno a settimana, le classi potranno svolgere la ricreazione all'interno del cortile, sulla base di una turnazione predisposta dal referente di plesso. **COMPORAMENTO DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO** È assolutamente vietato agli alunni, durante la permanenza a scuola, ricreazione compresa, di correre, di allontanarsi dallo spazio del corridoio in caso di uscita per recarsi ai servizi igienici, di affacciarsi dalle finestre. Inoltre, i servizi igienici dovranno essere utilizzati solo in casi di estrema necessità, salvo certificate esigenze sanitarie degli alunni e, come già sopra riportato, solamente un alunno alla volta, con priorità a chi non ha già usufruito dei servizi igienici. Si invitano i Sigg. Docenti a segnare le uscite degli alunni dalla classe, ora per ora, anche a beneficio dei colleghi dell'ora successiva.

Gli alunni che, prima dell'intervallo, si trovino nei laboratori, in palestra o in altri locali scolastici, verranno riportati dai rispettivi docenti nelle loro aule prima dell'inizio dell'intervallo. Durante lo svolgimento delle attività ricreative, i Docenti sono tenuti a vigilare sugli alunni della classe loro affidata. Poiché anche la ricreazione si configura come un momento educativo, i Docenti in servizio durante l'intervallo adotteranno tutte le misure necessarie per garantire uno svolgimento ordinato e sereno di tale momento scolastico. I collaboratori coadiuveranno i Docenti nella vigilanza degli alunni durante la ricreazione.

USCITA: fermo restando quanto sopra riportato per l'uscita degli alunni, solamente gli alunni autorizzati all'uscita autonoma potranno uscire da soli.

USCITA ANTICIPATA: l'uscita anticipata richiede sempre la firma dell'apposito modulo, disponibile nella guardiola all'ingresso, da parte del genitore che lo viene a prelevare. Tale possibilità, per motivi occasionali ed eccezionali, è consentita non oltre le ore 13.00. Oltre questo orario, il genitore o suo delegato, attenderà l'uscita della classe alle ore 14:00.

Come sopra riportato, in caso di reiterate uscite anticipate, i sigg. genitori saranno convocati a scuola; ove le uscite anticipate continuino anche dopo tale convocazione, scatterà in automatico la segnalazione agli organi competenti per evasione dell'obbligo scolastico. I Docenti sono tenuti a registrare tempestivamente anche le uscite anticipate, onde consentire agli Uffici di monitorare la regolarità della frequenza di ogni alunno.

Si invitano i docenti ad avvisare ulteriormente le famiglie.

Si allegano **le modalità di ingresso/uscita alunni di tutti gli ordini di scuola dei singoli plessi.**

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si augura un buon anno scolastico a Famiglie e Personale.

F.to Il Dirigente Scolastico Prof. ssa

Ornella Peri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e norme correlate